

# Положение

Об Ассоциации коммуникаторов в сфере образования и науки (АКСОН)

Утверждено

Собранием учредителей Ассоциации

(протокол № 1 от 30/03/2018 г.)

<b>Часть 1</b>	<b>3</b>
1.1. Общие положения	3
1.2. Цели	4
1.3. Определения	4
<b>Часть 2. Членство</b>	<b>5</b>
2.1. Квалификационные требования	5
2.2. Подача заявки	5
2.3 Членский статус	8
<b>Часть 3. Управляющие органы ассоциации</b>	<b>9</b>
3.1. Состав Правления, выборы и полномочия	9
3.2 Учредители Ассоциации	12
3.3 Наблюдательный совет	12
<b>Часть 4. Общие собрания</b>	<b>13</b>
4.1 Ежегодные общие собрания	13
4.2 Общее собрание - процедуры и кворум	13
4.3 Председатель собрания	14
4.4 Голосование	14
4.5 Назначение доверенных лиц	14
<b>Часть 5. Разное</b>	<b>15</b>
5.1. Внесение изменений в Положение	15
5.2 Финансирование Ассоциации	15
5.3 Управление фондами	15
5.4 Печать Ассоциации	15

5.5 Документооборот	15
5.6 Транспарентность	16
5.7 Уведомление	16

# Часть 1

## 1.1. Общие положения

1.1.1. Ассоциация коммуникаторов в сфере образования и науки, именуемая в дальнейшем “Ассоциация” – некоммерческая организация, основанная на членстве и учрежденная физическими лицами в целях развития рынка научных коммуникаций в России.

Зарегистрирована 24 мая 2016 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве (запись в ЕГРЮЛ от 30 мая 2016 года, №1167700058140). Юридический адрес Ассоциации: 123022, г. Москва, ул. Рочдельская, д.15, стр.17-18.

1.1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ и осуществляющей свою деятельность на основе действующего законодательства РФ и настоящего Устава.

1.1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация коммуникаторов в сфере образования и науки. Сокращенное наименование на русском языке: АКСОН.

1.1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association for Keeping Science Open and Newsworthy. Сокращенное наименование на английском языке: AKSON.

1.1.5. Юридический адрес Ассоциации: 123022, г. Москва, ул. Рочдельская, 15, стр.17-18

1.1.6. Фактическим местонахождением Ассоциации является местонахождение ее правления.

1.1.7. Деятельность Ассоциации строится в интересах ее членов.

1.1.8. Ассоциация создается на неограниченный срок.

1.1.9. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде.

1.1.9.1. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.1.9.2. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.1.9.3. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.1.9.4. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.1.9.5. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом,

на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

1.1.9.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.1.9.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

1.1.10. Ассоциация может создавать представительства и открывать филиалы на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании выданной ею доверенности. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

## 1.2. Цели

Ассоциация создана с целью:

- способствовать профессиональной коммуникации в сфере науки, образования и технологий, поддерживая высокие стандарты журналистских и коммуникационных практик;
- содействовать просвещению и выстраиванию связей между наукой и различными слоями общества;
- поощрять обсуждение и осмысление этических, политических, экономических и социальных аспектов развития науки и технологий;
- способствовать обмену опытом и мнениями в среде научных журналистов и специалистов-коммуникаторов в сфере образования, науки и технологий;
- способствовать диалогу между практиками и исследователями в сфере научной коммуникации, выработке общей корректной терминологии и понятийной базы.

## 1.3. Определения

В этом документе:

1.3.1 *Президент* означает Президента Ассоциации.

1.3.2 *Член* означает член Ассоциации - физическое лицо.

1.3.3 *Почетный член* означает член Ассоциации - юридическое лицо

1.3.4 *Секретарь* означает лицо, занимающее должность секретаря, согласно этому документу, а в отсутствии одного – исполнительный директор Ассоциации.

1.3.5 *Правление* означает правление Ассоциации, состоит из президента и вице-президентов Ассоциации

1.3.6 *Учредители* Ассоциации - члены Ассоциации, подавшие заявку на ее создание

1.3.6 *Наблюдательный совет* Ассоциации - совещательный экспертный орган, формируемый учредителями и правлением Ассоциации из экспертов отрасли и смежных областей

1.3.7 *Закон* означает Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ

## **Часть 2. Членство**

### **2.1. Квалификационные требования**

#### 2.1.1 Физические лица

Физическое лицо имеет право быть членом Ассоциации при соблюдении следующих условий:

- физическое лицо подало заявку на членство в соответствии с Положением;
- физическое лицо имеет опыт работы и/или преподавания в сфере коммуникации науки, технологий и/или образования или иным образом подтверждает вовлеченность в данную сферу деятельности.

#### 2.1.2 Юридические лица

Юридическое лицо может получить статус почетного члена Ассоциации решением правления Ассоциации.

### **2.2. Подача заявки**

#### 2.2.1 Физические лица

2.2.1.1 Подача заявки на членство в ассоциации производится с помощью заполнения регистрационной формы на сайте Ассоциации.

2.2.1.2 Секретарь после утверждения заявки Правлением и уплаты членского взноса в течение указанного в этом разделе срока вносит имя кандидата в список членов. С этого момента кандидат официально становится членом ассоциации.

2.2.1.3 Членство в ассоциации не подлежит передаче. Права и обязанности, приобретаемые в силу членства в ассоциации:

- не могут быть переданы другому лицу; а также
- прекращают действовать по завершении периода членства.

#### 2.2.1.4 Прекращение членства.

Физическое лицо перестает быть членом ассоциации, если:

- выходит из состава ассоциации; или
- не возобновляет членство в ассоциации; или
- уходит из жизни; или
- исключается из списка членов Ассоциации решением Правления в результате

описанных ниже злоупотреблений.

#### 2.2.1.5 Процедура прекращения членства.

- Член ассоциации может в любое время отказаться от своего статуса путем письменного уведомления Секретарю.
- После этого уведомления Секретарь вносит в реестр Ассоциации дату прекращения членства.

#### 2.2.1.6 Членские взносы:

- Ежегодный членский взнос для физического лица составляет 2000 рублей. В 2017 году членство предоставляется бесплатно, благодаря поддержке Российской венчурной компании. Сумма членского взноса может быть изменена один раз в год решением Правления Ассоциации с одобрения Учредителей.
- Ежегодный членский взнос уплачивается в годовщину членства в ассоциации или другую дату по решению Правления, которое оно обязан довести до сведения Члена не позднее, чем за один месяц.
- Правление может ввести вступительный взнос.
- В годы, определяемые Правлением, членство одного или более членов может быть бесплатным при условии финансовой поддержки Ассоциации спонсорами или почетными членами на оговоренный со спонсорами или почетными членами срок

2.2.1.7 Материальная ответственность. Члены Ассоциации должны вносить описанный в пункте 2.2.1.6 взнос.

#### 2.2.1.8 Дисциплинарная ответственность:

Если Правление Ассоциации отмечает, что один из ее членов:

- ведет деятельность, противоречащую целям и задачам Ассоциации
- грубо нарушает требования настоящего Положения
- не платит членские взносы более трех лет
- предпринимает действия, дискредитирующие Ассоциацию либо наносящие ей материальный ущерб

то Правление может:

- исключить члена из Ассоциации; или
- приостановить членство на определенный период вплоть до разрешения ситуации.

Решение об исключении члена Ассоциации принимается Правлением. Решение об исключении члена Ассоциации, входящего в состав Правления, принимается Учредителями.

2.2.1.9 По представлению Наблюдательного совета Ассоциации, член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации за грубое нарушение профессиональной этики.

Если управляющие органы Ассоциации принимают соответствующее решение, секретарь обязан как можно скорее предоставить соответствующему члену Ассоциации

письменное уведомление о произошедшем и его причинах и уведомить его о возможности опротестовать это решение в срок не ранее чем через 7 (семь) дней и не позднее, чем 28 дней после получения уведомления.

#### 2.2.1.10 Право на апелляцию.

Апелляция рассматривается Наблюдательным советом Ассоциации.

### 2.2.2 Юридические лица

2.2.2.1 Подача заявки на получения статуса почетного члена АКСОН подается Правлению Ассоциации в свободной форме.

2.2.2.2 Присвоение статуса почетного члена АКСОН обсуждается Правлением в индивидуальном порядке, решение принимается по результатам голосования. Организации-кандидату необходимо набрать простое большинство голосов. В случае положительного решения логотип и название организации размещаются на сайте в разделе “Юридические лица”. С этого момента организация становится почетным членом АКСОН.

2.2.2.3 Почетное членство в Ассоциации не подлежит передаче.

Права и обязанности, приобретаемые в силу членства в Ассоциации:

- не могут быть переданы другому лицу; а также
- прекращают действовать по завершении периода членства.

2.2.2.4 Прекращение членства.

Юридическое лицо теряет статус почетного члена АКСОН, если:

- подает заявление о прекращении членства; или
- не возобновляет членство в Ассоциации.

2.2.2.5 Процедура прекращения членства.

- Почетный член ассоциации может в любое время отказаться от своего статуса путем письменного уведомления Секретарю.
- После этого уведомления Секретарь вносит в реестр Ассоциации дату прекращения членства.

2.2.2.6 Членские взносы:

- Ежегодный членский взнос для юридического лица составляет 90 000 рублей. Сумма членского взноса может быть изменена один раз в год решением Правления Ассоциации с одобрения Учредителей.
- Ежегодный членский взнос уплачивается в годовщину членства в Ассоциации или другую дату по решению правления, которое он обязан довести до сведения члена не позднее, чем за один месяц.
- Правление с одобрения Учредителей может ввести вступительный взнос.

2.2.2.7 Материальная ответственность. Члены Ассоциации должны вносить описанный

в пункте 2.2.2.6 взнос.

#### 2.2.2.8 Дисциплинарная ответственность:

Если правление Ассоциации отмечает, что один из ее почетных членов:

- настойчиво и преднамеренно вредит своими действиями интересам Ассоциации
- грубо нарушает профессиональную этику

то Правление может:

- исключить члена из ассоциации; или
- приостановить членство на определенный период вплоть до разрешения ситуации.

Если Правление принимает соответствующее решение, секретарь обязан как можно скорее предоставить соответствующему члену Ассоциации письменное уведомление о произошедшем и его причинах и уведомить его о возможности опротестовать это решение в срок не ранее чем через 7 (семь) дней и не позднее, чем 28 дней после получения уведомления.

#### 2.2.2.9 Право на апелляцию.

Апелляция рассматривается Наблюдательным советом Ассоциации.

## 2.3 Членский статус

### 2.3.1 Физические лица

Статус члена Ассоциации предполагает:

- Размещение своего профиля на сайте Ассоциации в разделе “Физические лица”;
- Подписку на регулярную рассылку Ассоциации;
- Подписку и возможность размещать объявления в закрытых группах Ассоциации в соцсетях;
- Доступ к публикации научных новостей на агрегаторе “Открытая наука” (openscience.news);
- Доступ к коллективным аккаунтам Ассоциации (Integrum, Eurekalert и др.) и получение скидок для участия в образовательных и нетворкинговых проектах в сфере научной коммуникации.

Эти и другие опции не являются постоянными и обновляются в рабочем порядке. Правление обязуется ставить членов Ассоциации в известность о появляющихся предложениях.

### 2.3.2 Юридические лица

Статус почетного члена Ассоциации предполагает:

- Размещение логотипа организации на сайте Ассоциации в разделе “Юридические лица”;
- Возможность публиковать релевантные новости и объявления в регулярной рассылке



- Ассоциации;
- Возможность заранее узнавать о мероприятиях Ассоциации и участвовать в их программе в качестве партнеров;
- Возможность делегировать спикеров для выступлений на мероприятиях Ассоциации.

## **Часть 3. Управляющие органы ассоциации**

### **3.1. Состав Правления, выборы и полномочия**

3.1.1 Правление Ассоциации работает в соответствии с данным уставом и законодательством Российской Федерации и может осуществлять все функции, необходимые для функционирования Ассоциации, за исключением тех, для которых требуется вмешательство Общего собрания Ассоциации.

1. Президент;
2. Вице-президент по международным связям;
3. Вице-президент по образованию;
4. Вице-президент по развитию;
5. Вице-президент по внешним связям и членству;
6. Секретарь (техническая должность);
7. Исполнительный директор (техническая должность).

Текущая работа Правления является волонтерской. Возможна оплата работ по отдельным проектам, на которые было привлечено спонсорское финансирование.

#### **3.1.2 Выборы**

##### **3.1.2.1 Выдвижение кандидатур на пост Президента:**

- a. должно быть сделано в письменной форме, подписано двумя членами Ассоциации и сопровождено письменным согласием кандидата на выдвижение; а также
- b. должно быть направлено секретарю Ассоциации не менее, чем за 7 (семь) дней до установленной даты выборов.

3.1.2.2 Если письменных заявок от кандидатов не поступило, они могут быть выдвинуты в ходе ежегодного Общего собрания Ассоциации.

3.1.2.3 Если ни одной заявки не получено, позиция Президента считается вакантной.

3.1.2.4 Выборы должностных лиц Ассоциации проводятся в ходе ежегодного Общего собрания

Ассоциации.

3.2.2.5 Голосование производится в двух форматах:

- присутствующие на Общем собрании члены Ассоциации голосуют очно;
- отсутствующие на Общем собрании члены Ассоциации голосуют электронно с помощью электронной почты и функционала онлайн-опросов.

3.1.2.6 Голосование анонимное и тайное, в бюллетенях присутствует строка “Против всех”.

3.1.2.7 Для победы кандидату на пост Президента Ассоциации необходимо набрать простое большинство голосов.

3.1.2.8 В случае, когда строка “Против всех” набирает больше всего голосов, прежний состав правления продолжает работу в течение трех месяцев в качестве исполняющих обязанности и готовит внеочередные выборы.

3.1.2.9 Президент и сформированное им правление избирается на 1 (один) год

3.1.3 Президент:

- (1) формирует состав Правления;
- (2) представляет интересы Ассоциации в соответствии с данным уставом;
- (3) председательствует на заседаниях Правления и на Общем собрании Ассоциации;
- (4) отчитывается о работе Правления перед Общим собранием Ассоциации и Наблюдательным советом.

3.1.4 Члены Правления

Члены Правления назначаются Президентом в двухнедельный срок после избрания. При выдвижении Президент указывает потенциальных членов Правления. После избрания он может заменить не более половины указанных при выдвижении кандидатов.

*Вице-президент по международным связям* отвечает за международное сотрудничество в рамках Ассоциации, участие в мероприятиях за рубежом, коммуникацию с иностранными партнерами и международное продвижение ассоциации.

*Вице-президент по образованию* отвечает за образовательные проекты Ассоциации.

*Вице-президент по развитию* отвечает за текущие проекты Ассоциации и фандрайзинг.

*Вице-президент по внешним связям и членству* отвечает за привлечение новых членов в Ассоциацию, а также за ее информационные ресурсы и мероприятия.

*Исполнительный директор* отвечает за финансовые и юридические аспекты работы Ассоциации, осуществляет сбор платежей в пользу Ассоциации и санкционирует расходы от ее имени, ведет реестр информации, связанной с финансовой деятельностью Ассоциации.

*Секретарь* ведет документооборот и ресурсы Ассоциации, протоколирует официальные

мероприятия и процедуры.

### 3.1.5 Прекращение полномочий

Если один из членов Правления прекратил работу в составе Правления по причине выхода из Ассоциации или какой-либо другой причине, на его место решением Правления назначается временно исполняющий обязанности, выполняющий соответствующую работу до следующих выборов.

Общее собрание Ассоциации может прекратить полномочия члена Правления до истечения официального срока его полномочий и назначить временно исполняющих обязанности, выполняющих соответствующую работу до следующих выборов.

### 3.1.6 Заседания Правления и кворум

(1) Члены Правления должны проводить заседания не реже четырех раз в год в полном составе в любом формате. Тема обсуждения и принятые решения должны быть запротоколированы секретарем.

(2) Дополнительные заседания Правления могут быть созваны по инициативе любых двух его членов.

(3) Устное или письменное уведомление о дате и времени заседания Правления должно быть направлено секретарем каждому члену Правления не менее, чем за 48 часов до его проведения (или в другой момент времени, который может единогласно согласован членами Правления)

(4) Уведомление о заседании, упомянутое в подразделе (3), должно содержать данные о вопросах, которые планируются обсуждать на собрании.

(5) Кворум для заседания составляет 50%

(6) При отсутствии кворума Правление не может принимать решений. Если кворум не достигнут через полчаса после назначенного времени, заседание переносится ровно на неделю или на меньший срок, принятый членами Правления единогласно.

(7) Если кворум не достигнут через полчаса после назначенного времени перенесенного собрания, оно отменяется.

## 3.2 Учредители Ассоциации

Учредители Ассоциации - научные коммуникаторы, подавшие заявку о регистрации Ассоциации в 2016 году.

### 3.2.1 Состав и занимаемые должности (на момент учреждения Ассоциации):

Борисова Александра Олеговна, руководитель проекта “Чердак” (ТАСС);

Брандт Елена Юрьевна, руководитель пиар-проектов Поиска (“Яндекс”);

Иванова Екатерина Ивановна, коммерческий директор (“Теории и практики”);

Когтева Елена Леонидовна, пресс-секретарь (ФПИ);

Мальков Дмитрий Владимирович, директор Центра научной коммуникации (Университет ИТМО).

3.2.2 Статус Учредителя Ассоциации пожизненный.

3.2.3 Статус Учредителя Ассоциации не может быть передан другому лицу.

3.2.4 Учредители имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях и иных видах деятельности Ассоциации;
- присутствовать на заседаниях Правления;
- участвовать в обсуждениях на заседании Правления с правом совещательного голоса;
- присутствовать на собраниях Наблюдательного совета во время отчета Правления;
- осуществлять иную деятельность в интересах Ассоциации.

### **3.3 Наблюдательный совет**

Наблюдательный совет - экспертный орган Ассоциации, в который входят признанные авторитеты в сфере научной коммуникации и смежных сфер: корпоративной коммуникации в вузах, науки, научной журналистики, социологии науки.

3.3.1 Стартовый состав Наблюдательного совета формируется и утверждается Учредителями Ассоциации.

3.3.2 Кандидатура Председателя Наблюдательного совета предлагается Президентом Ассоциации с согласия членов Правления и утверждается членами Наблюдательного совета.

3.3.3 Наблюдательный совет собирается раз в год.

3.3.4 Во время ежегодной встречи происходит переизбрание Председателя Наблюдательного совета.

3.3.5 Во время ежегодной встречи Наблюдательного совета Президент Ассоциации в присутствии членов Правления и Учредителей докладывает Наблюдательному совету об итогах работы Ассоциации за год. Члены Наблюдательного совета дают экспертную оценку и рекомендации по работе Ассоциации.

3.3.6 Правление Ассоциации через своего Президента имеет возможность обратиться с вопросом к Наблюдательному совету как во время ежегодной встречи, так и в течение года (для вопросов, требующих срочного решения).

3.3.7 Ротация Наблюдательного совета происходит раз в год перед ежегодным собранием. Члены ассоциации могут выдвинуть кандидатов в Наблюдательный совет. Выдвижение происходит в письменном виде, для выдвижения нужно собрать подписи пяти членов Ассоциации. Решение о ротации принимается при участии Председателя наблюдательного совета, за год можно заменить до 25% членов Наблюдательного совета. Решение о ротации принимается простым большинством голосов.

3.3.8 В случае лишения физического или юридического лица статуса члена Ассоциации и

подачи им апелляции на это решение, Наблюдательный совет в трехнедельный срок рассматривает поданную апелляцию.

## **Часть 4. Общие собрания**

### **4.1 Ежегодные общие собрания**

4.1.1 Ассоциация должна, по крайней мере, один раз в календарный год и в течение 4 месяцев после окончания каждого финансового года Ассоциации проводить Общее собрание.

4.1.2 В дополнение к любым вопросам, которые могут обсуждаться в ходе ежегодного Общего собрания Ассоциация должна:

- заслушать отчет Правления о деятельности Ассоциации в течение последнего финансового года;
- избрать президента Ассоциации ;
- утвердить протокол ежегодного Общего собрания.

4.1.3 Ежегодное Общее собрание должно быть указано как таковое в уведомлении, распространенном среди всех членов Ассоциации не позднее, чем за две недели до даты проведения.

4.1.4 Уведомление должно содержать информацию о дате, времени, месте и форме проведения собрания, а также о пунктах повестки собрания.

4.1.5 Ежегодное общее собрание должно проводиться в соответствии с пунктом 4 данного устава

### **4.2 Общее собрание - процедуры и кворум**

4.2.1 Для того, чтобы Общее собрание было признано состоявшимся, необходим кворум в 25% членов Ассоциации, либо наличие 20 участников, включая доверенных лиц (в зависимости от того, какое из чисел меньше).

4.2.2 Если в течение 30 минут после назначенного времени начала Общего собрания кворума нет, собрание будет признано недействительным и перенесено.

### **4.3 Председатель собрания**

4.3.1 Президент или, в отсутствие Президента, вице-президент, председательствует на Общем собрании Ассоциации.

4.3.2 Если Президент и вице-президенты отсутствуют на Общем собрании, присутствующие члены должны избрать представительства для председательства на заседании.

## **4.4 Голосование**

4.4.1 Вопрос, выносимый на голосовании во время Общего собрания решается:

- поднятием рук - в случае очного собрания;
- в электронном виде по почте или в формате анонимного онлайн-опроса - в случае проведения собрания дистанционно.

4.4.2 При голосовании по любому вопросу, возникающему на Общем собрании, каждый член Ассоциации имеет один голос.

4.4.3 Если при голосовании на Общем собрании за двух или более кандидатов было отдано равное количество голосов, председательствующий имеет право провести второе или решающее голосование.

4.4.4 Правление может разрешить голосование в электронном виде.

## **4.5 Назначение доверенных лиц**

4.5.1 Каждый член имеет право назначить другого члена в качестве доверенного лица, уведомив об этом секретаря Ассоциации не позднее, чем за 1 час до назначенного времени Общего собрания.

4.5.2 Уведомление о назначении доверенного лица должно быть подано в письменном виде в форме, определенной Правлением.

# **Часть 5. Разное**

## **5.1. Внесение изменений в Положение**

Внесение изменений в Устав возможно после подачи письменного заявления о внесении изменений членом правления или другим членом ассоциации. Для внесения поправки нужно собрать 10 подписей членов Ассоциации. Для внесения в Устав поправка должна быть утверждена последовательно

- правлением
- учредителями
- наблюдательным советом

## **5.2 Финансирование Ассоциации**

5.2.1 Ассоциация может получать средства за счет вступительных и ежегодных членских взносов, пожертвований и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, одобренных Правлением ассоциации.

5.2.2 Все деньги, полученные Ассоциацией, должны быть в максимально краткие сроки

депонированы на банковский счет Ассоциации.

5.3.3 Ассоциация должна сразу после получения средств выпустить соответствующий документ, доступный всем членам Ассоциации.

## 5.3 Управление фондами

5.3.1 Средства Ассоциации должны использоваться на реализацию ее проектов, предложенных Правлением и/или Общим собранием Ассоциации.

5.3.2 Все финансовые документы должны быть утверждены двумя членами Правления либо лицами, уполномоченными на это членами Правления Ассоциации.

## 5.4 Печать Ассоциации

Печать ассоциации хранится у секретаря и исполнительного директора Ассоциации и заверяется подписью одного из членов правления (в случае финансовых документов - исполнительного директора).

## 5.5 Документооборот

В соответствии с данным Положением секретарь Ассоциации должен сохранять все записи, протоколы, финансовые и иные документы, выпускаемые в процессе работы Ассоциации.

## 5.6 Транспарентность

Документооборот Ассоциации может быть открыт для любого из ее членов по письменному запросу.

## 5.7 Уведомление

Ассоциация уведомляет своих членах об общем собрании и других новостях Ассоциации по указанной при регистрации электронной почте.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор Ассоциации



Брандт Елена Юрьевна

